

**DOSSIER VAE**

**BACHELIER/MASTER**

**Nom :**

**Prénom :**

**Cursus visé :**

*J’atteste sur l’honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l’expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute École.*

*Lieu et date[[1]](#footnote-1) de dépôt :*

*Signature :*

Réservé au Conseiller VAE : forme et date de réception : …………………………………………………..

CONTENU

[1. Données administratives relatives au candidat 3](#_Toc413825109)

[2. Description du parcours du candidat 4](#_Toc413825110)

[3. Analyse de la motivation du candidat 9](#_Toc413825111)

[4. Nature de la demande 10](#_Toc413825112)

[5. Analyse détaillée des activités professionnelles et/ou personnelles 15](#_Toc413825113)

[6. Déclaration sur l’honneur 18](#_Toc413825114)

[7. Annexes 19](#_Toc413825115)

[8. Remarques relatives au dossier 20](#_Toc413825116)

# Données administratives relatives au candidat[[2]](#footnote-2)

## Données administratives

Nom et prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Lieu de naissance (Pays/Ville) : ……………………………………………………………………………………………………………

Sexe :  M  F …………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Domicile légal

Rue : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

CP : ……………… Ville : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Pays : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone/GSM : …………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Adresse de correspondance (*si différente du domicile*)

## Rue : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

CP : ……………… Ville : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Pays : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Fonction exercée et nom de votre employeur : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Régime de travail :  Temps plein ou  Temps partiel : ……/10

Vous êtes actuellement sans emploi

 Vous êtes inscrit comme demandeur d’emploi auprès de : …………………………………………………………..

depuis le : ……………………………………………………………..

 Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible

 Autres : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Vous suivez actuellement une formation

Si oui, laquelle ? ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dans quel cadre ? ……………………………………………………………………………………………………………………………....

# Description du parcours du candidat

## Parcours d’enseignement

### Détaillez de manière exhaustive les diplômes que vous avez obtenus en précisant les années d’obtention de ces derniers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Période** | **Intitulé du diplôme** | **Établissement d’enseignement** |
| Certificat de l’enseignement secondaire (CESS) |  |  |  |
| Supérieur hors université – Type court |  |  |  |
| Supérieur hors université – Type long |  |  |  |
| Supérieur universitaire |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Diplômes étrangers  |  |  |  |
| Diplômes étrangers reconnus équivalents |  |  |  |

### Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces enseignements

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du travail** | **Présentation succincte** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Précisez les stages effectués dans le cadre de ces enseignements qui sont en lien avec le cursus visé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature du stage** | **Durée** | **Organisme** | **Dates** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Détaillez de manière exhaustive les activités d’apprentissage réussies à au moins 12/20[[3]](#footnote-3) dans le cadre d’études supérieures pour lesquelles vous n’avez pas obtenu de diplôme dans les 5 années académiques précédentes (en sus des diplômes déjà mentionnées)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cursus dans lequel s’intègre cette activité d’apprentissage** | **Intitulé de l’activité d’apprentissage** | **Année académique** | **Établissement (Université/HE/ESA)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Parcours de formation[[4]](#footnote-4)

### Détaillez de manière exhaustive les certificats que vous avez obtenus lors des formations suivies en précisant les années d’obtention de ces deniers.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période** | **Intitulé du certificat** | **Organisme de formation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces formations qui sont

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du travail** | **Présentation succincte** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Précisez les stages effectués dans le cadre de ces formations qui sont en lien avec le cursus visé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature du stage** | **Durée** | **Organisme**  | **Dates** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Parcours professionnel

Détaillez de manière exhaustive *et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente* votre parcours professionnel[[5]](#footnote-5) en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l’organisme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**du ……………………au …………………… | **Temps plein/Temps partiel (%)** | **Secteur d’activités, Entreprise et/ou Organisation** | **Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité** | **Missions / Tâches** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Parcours personnel

Précisez vos expériences personnelles**[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**du ……………………au …………………… | **Activité exercée** | **Tâches et responsabilités** | **Dénomination de l’association, du groupement, …** | **Horaire, durée, fréquence** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Analyse de la motivation du candidat

Présentez votre motivation et/ou votre projet, eu égard au cursus visé.

# Nature de la demande[[7]](#footnote-7)

* ***Demande d’admission en Master***

*Le candidat qui ne dispose pas du titre requis pour être directement admis en Master doit remplir cette rubrique. Le jury, après analyse du dossier, reste souverain pour décider ou non de l’admission du candidat.*

Cette rubrique permet notamment aux autorités de la Haute Ecole, sur base de l’avis remis par le jury, et validé par la CAVP, de déterminer si le candidat dispose des compétences et capacités permettant la réussite d’études à un niveau de master et donc de décider de son admission à ce niveau d’études.

* ***Demande de programme spécifique en Bachelier/en Master***

*Le candidat pour qui le jury VAE aura pu valider 45 ECTS parmi les Unités d’enseignement du Bloc 1 pourra bénéficier d’un programme spécifique pour la poursuite de ses études.*

Cette rubrique permet notamment aux autorités de la Haute École, sur base de l’avis remis par le jury, et validé par la CAVP, de déterminer si le candidat dispose des compétences et capacités permettant la réussite de ses études.

* ***Demande de dispenses en Bachelier/en Master***

*Le candidat pour qui le jury VAE n’aura pas pu valider 45 ECTS parmi les Unités d’enseignement du Bloc 1 pourra le cas échéant bénéficier de dispenses.*

1. **Analyse des compétences, capacités et acquis d’apprentissage du candidat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Compétences* et acquis d’apprentissage tels que repris dans le référentiel de compétence spécifique au choix des études[[8]](#footnote-8)** | ***Capacités* maîtrisées par le candidat** | **Élément(s) du *parcours* du candidat qui justifie(nt) la maîtrise de ces compétences et/ou acquis d’apprentissage** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Demande de valorisation de crédits dans le programme de bachelier sur base de la VAE**

### Veuillez lister les unités d’enseignement (ou partie d’unité d’enseignement) pour lesquelles vous souhaiteriez demander une valorisation de crédits en raison des savoirs, compétences, capacités et/ou acquis d’apprentissage résultant d’un parcours académique (non encore pris en considération dans le cadre de la procédure VAE) ou de votre expérience professionnelle et/ou personnelle. Lorsque votre diplôme vous donne accès à un programme passerelle, veuillez-vous concentrer sur les contenus de celui-ci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé des *unités d’enseignement* pour lesquelles vous souhaitez demander une valorisation de crédits** | **Intitulé des *activités d’apprentissage*[[9]](#footnote-9) dont vous maîtrisez les savoirs, compétences, capacités et acquis d’apprentissage** | **Élément(s) de votre *parcours* qui justifie(nt) la maîtrise de ce(s) savoir(s), compétence(s), capacité(s), acquis d’apprentissage[[10]](#footnote-10)** |
| **Bloc 1 (Q1 et Q2)** |
|  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Bloc 2 (Q3 à Q6/Q8)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.3 Demande de valorisation de crédits dans le programme de master sur base de la VAE**

## *Après admission en master (par décision des autorités de la Haute Ecole ou de plein droit) le candidat peut demander une valorisation de crédits obtenus antérieurement ou une valorisation de son expérience professionnelle et/ou personnelle.*

### Veuillez lister les unités d’enseignement (ou partie d’unité d’enseignement) pour lesquelles vous souhaiteriez demander une valorisation de crédits en raison des savoirs, compétences, capacités et/ou acquis d’apprentissage résultant d’un parcours académique (non encore pris en considération) ou de votre expérience professionnelle et/ou personnelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé des *unités d’enseignement* pour lesquelles vous souhaitez demander une valorisation de crédits** | **Intitulé des *activités d’apprentissage* dont vous maîtrisez les savoirs, compétences, capacités et acquis d’apprentissage [[11]](#footnote-11)**  | **Élément(s) de votre *parcours* qui justifie(nt) la maîtrise de ce(s) savoir(s), compétence(s), capacité(s), acquis d’apprentissage[[12]](#footnote-12)** |
| **Master 1** |
|  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| **Master 2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4 Liste des activités d’apprentissage ou unités d’enseignement à inscrire dans le programme de formation**

Listez ci-dessous les unités d’enseignement ou activités d’apprentissage que vous souhaitez voir inscrites dans votre programme de formation

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Analyse détaillée des activités professionnelles et/ou personnelles

## Dans le tableau ci-dessous, décrivez un *projet* ou une *missio*n ou une *expérience professionnelle* significative[[13]](#footnote-13) de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinent ou en cohérence avec votre projet de reprise d’études.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité exercée** | **Période d’activité** | **Nom de l’organisation** | **Secteur d’activité** |
|  |  |  |  |
| Description de l’unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition |  |
| Mission(s) effectuée(s) |  |
| Degré de responsabilité. Éventuellement, le nombre de personnes encadrées |  |
| Activités principales exercées dans cette fonction |  |

## Décrivez de façon détaillée certaines tâches accomplies dans le cadre de ce projet ou une mission/expérience professionnelle significative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Importance de la tâche** | **Descriptif de la tâche** | **Temps consacré (en %)** | **Niveau de maîtrise de la tâche** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cette mission/projet/expérience professionnelle significative, et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.

## Présentez le résultat globalement obtenu pour ladite mission/projet/expérience professionnelle.

# Déclaration sur l’honneur

Je soussigné,

Certifie sur l’honneur que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l’exclusion de la Haute École.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus devront être fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute École.

Date :

Signature :

**ATTENTION** : Ce dossier ne pourra être présenté en commission VAE que si, *au préalable, vous avez pris contact avec le service des inscriptions afin de vérifier vos conditions d’admission*. Si vous êtes ressortissant d’un État hors Union Européenne, veuillez-vous informer auprès du Service inscriptions, quant aux obligations additionnelles qui vous incombent.

# Annexes

Veuillez lister et joindre les pièces justificatives.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

…

##

# Remarques relatives au dossier

## Dépôt du dossier

## Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès des autorités de la Haute École et ce, au plus tard le 30 septembre de l’année académique de l’inscription.

Il convient d’avoir obtenu, au préalable, une autorisation administrative d’inscription auprès du service des inscriptions de l’établissement.

## Documents à joindre

* Copie de la carte d’identité ;
* Copie visée du certificat homologué de l’enseignement secondaire ou de l’équivalence délivrée par la FWB ;
* Si vous avez effectué des études supérieures :
	+ - copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d’études supérieures avec le programme de cours (grille horaire spécifique) de chaque année d’études ;
		- copie de la liste complète des cours suivis dans l’enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtue du cachet original de l’établissement supérieur qui l’a délivrée et de la signature du « chef d’établissement » où les activités ont été suivies ;
		- décision de la commission d’équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
		- autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d’études, curriculum vitae, …. ;
* Pour les activités à valoriser : attestations officielles et/ou justificatifs des activités professionnelles ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

## Remarques additionnelles

* Vous pouvez annexer à ce dossier complété, copie de toutes pièces que vous estimez utiles ;
* Les autorités de la Haute École pourraient, en plus des documents précités, exiger d’autres pièces à l’appui de votre demande ;
* Il vous est loisible de vous faire accompagner par le conseiller VAE de la Haute École, notamment dans le cadre de l’élaboration de ce dossier ;
* Le dossier ne pourra être transmis à la Commission VAE si vous n’avez pas au préalable fait vérifier votre situation administrative auprès du service des inscriptions ;
* Le Commission VAE analysera votre demande et vous convoquera, le cas échéant, pour une audition et/ou des épreuves additionnelles.
1. Ce dossier doit être déposé au plus tard le 30 septembre de l’année académique de l’inscription. La forme de dépôt est définie par le conseiller VAE lors de l’entretien d’accompagnement. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’emploi des noms masculins pour les différents termes, titres, grades et fonctions est épicène en vue d’assurer la lisibilité du texte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les activités d’apprentissage réussies à au moins 10/20, si elles ont été validées par un jury d’un établissement d’enseignement supérieur, à partir de l’année académique 2014/2015 (et sauf pour certaines situations particulières hors Hautes Écoles, ESA, Universités). [↑](#footnote-ref-3)
4. Formations ne menant pas à la délivrance d’un titre reconnu en Fédération Wallonie-Bruxelles et dispensées par des organismes et associations tels que les Centres de formation, les services publics de l’emploi, les organismes d’éducation permanente, les services « Formation » des entreprises et organisations, la formation continue des Universités et Hautes Écoles (certificats, par exemple), etc. ainsi que les formations dispensées en Promotion Sociale. [↑](#footnote-ref-4)
5. Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un contrat de travail et/ou un certificat d’emploi établi par votre employeur. Pour les fonctions exercées en tant qu’indépendant, fournir un maximum de documents pour justifier vos activités (factures, liste de clients, documents de formation, ...). [↑](#footnote-ref-5)
6. Vous pouvez détailler ici les compétences et expériences acquises dans le secteur associatif, le secteur culturel, lors de stages (non déjà pris en compte dans le cursus d’enseignement ou dans la formation), l’autoformation, … [↑](#footnote-ref-6)
7. Biffer les mentions inutiles [↑](#footnote-ref-7)
8. Il faut en effet respecter une logique de questionnement relatif à la potentialité de réussite du candidat qui souhaite reprendre des études. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ces activités d’apprentissage ou unités d’enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d’apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d’enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives des unités d’enseignement. Ces dernières sont consultables sur notre site. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pour faciliter le travail d’évaluation de votre dossier, veuillez faire référence dans cette rubrique aux documents de preuve annexés au dossier. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ces activités d’apprentissage ou unités d’enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d’apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d’enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives des unités d’enseignement. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pour faciliter le travail d’évaluation de votre dossier, veuillez faire référence dans cette rubrique aux documents de preuve annexés au dossier. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire** (sachant que vous décrirez *au minimum 1* mission/projet/expérience et *au maximum 3* missions/projets/expériences). [↑](#footnote-ref-13)