

Catégorie des Arts appliqués Plan d'action actualisé – Juin 2018

Légende :

AT – Analyse transversale, REC – Recommandation, RFS – Rapport final de synthèse, RAE – Rapport d'autoévaluation, DA – Dossier d'avancement 2018
* Priorité moyenne, ** Priorité haute, *** Priorité très haute

AXE 1 – ORGANISATION INTERNE DE LA CATÉGORIE							
CONSTAT	Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration	Description des ACTIONS	Degré de priorité	RESPONSABLES	Degré de réalisation / Échéance	RÉSULTATS concrets attendus	Conditions externes de réalisation
1	<p>1. Développer la culture participative (RFS, ch.4, §2, point d'amélioration 3, p.7)</p> <p>2. Établir un plan d'action avec des objectifs à court, moyen et long termes et qui identifie des responsabilités et des résultats à atteindre. Pérenniser une commission qualité qui va mettre en œuvre le plan d'action et en assurer le suivi, incluant des représentants de toutes les parties prenantes de la catégorie (enseignants, étudiants, etc.) (RFS, ch.4, §2, points 1, 2, 3 et 4, REC 16 et 17, p.7 / RAE, ch.1, §1.6, p.10, DA p.10)</p>	<p>Poursuivre et formaliser le suivi qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - appel aux candidatures pour la coordination qualité et la commission de suivi - élaboration d'un agenda de réunions qualité mensuelles avec un ordre du jour calqué sur les conclusions du dossier d'avancement ainsi que le plan de suivi - communication de l'agenda à l'ensemble de l'équipe pédagogique 	***	Directeur de catégorie et coordonnateur qualité	Dès septembre 2018	<p>1. Commission qualité constituée</p> <p>2. Agenda fixé avec ordre du jour et communiqué sur l'campus. Rappel envoyé à toute l'équipe pédagogique avant la date de réunion. Diffusion des PV.</p> <p>3. Onglet « qualité » intégré à chaque OJ du Conseil de catégorie et traité de manière visible dans les PV</p>	

	<p>3. Mettre sur pied un groupe de réflexion transversal afin de créer du lien, fédérer les énergies, mettre en place des projets communs, analyser les problématiques communes et assurer une vision globale de la catégorie (RFS, ch.4, §2, point 8, REC 21, p.7)</p> <p>4. Améliorer notre visibilité et notre identité artistique (RAE, ch.1, point 1.5, « évaluation et suivi », p.9 / RAE, ch.2, point 2.1.2, « évaluation et suivi », pp 15-16 / RAE, ch.2, point 2.2.2, « évaluation et suivi », p.18 / RAE, ch.3, point 3.1, « suivi », p.28</p> <p>5. Formaliser et organiser les canaux d'information afin de faciliter la diffusion des informations auprès de tous les étudiants (RFS, ch.4, §2, point 5, REC 18, p.7)</p> <p>6. Tirer enseignement des récentes enquêtes qualité (DA, p.11)</p>					
2	<p>1. Identifier des coordinateurs de section (RAE, ch.1, point 1.3, p.6)</p>	Rédiger le plan de charge du coordinateur de section et le diffuser auprès des collègues de la catégorie	**	Directeur de catégorie et coordinateurs de section	Sept-déc 18	1. Situation actuelle maintenue : collègues sollicités, identifiés, fonction reconnue en termes de charge de travail, échange informel de bonnes pratiques

	<p>2. Mener une réflexion pédagogique commune entre les trois sections, développer des sujets transversaux et échanger les bonnes pratiques (RFS, ch.1, §2, point 1, REC 1, 2 et 3, p.3)</p> <p>3. Interpeller les dirigeants quant aux lourdeurs administratives qui constituent des freins à la capacité à saisir les opportunités (matériel, invitation d'intervenants, formation continue, mobilité) (RFS, ch.2, §4, point 3, REC 11, p.4 / RAE ch.4, point 4.1.4, p.41 / RAE ch.5, point 5.3.2, p.49 / AT, ch.3, point 2, REC 29 et 30, p.30)</p>	Formaliser un planning de rencontres entre coordinateurs pour la gestion de projets transversaux et l'échange de bonnes pratiques	**	Directeur de catégorie, Conseil de catégorie et coordinateurs de section	Sept-déc 18	<p>2. Elargissement de la fonction pour centraliser et simplifier les procédures administratives</p> <p>3. Communication clarifiée quant aux tâches dévolues à la fonction via un document « plan de charge du coordinateur de section »</p>	
3	<p>Encourager les étudiants à compléter leur formation en organisant une séance d'information annuelle sur l'« après-étude », intégrant les possibilités de passerelle, de formation continuée, d'octroi de bourses, etc. (RFS, ch.1, §2, point 4, REC 7, p.3 / AT, ch.2, point d, REC 23, p.27)</p>	Organiser une séance d'information par section sur l'« après-étude » en y invitant des professionnels du secteur, le service d'orientation ainsi que des anciens étudiants	**	Les responsables des stages et les coordinateurs de section	Q2 2018-2019	<p>Séance d'information en milieu d'année académique</p>	
4	<p>Impliquer davantage les étudiants dans les organes de concertation (RFS, points d'amélioration, p.9 / RAE, ch.1, point 1.4, p.7)</p>	Solliciter le CEA pour inciter les étudiants à s'impliquer dans les différents organes de gestion.	***	Les coordinateurs de section et les relais SAME	Rentrée 2018-2019	Un représentant étudiant par section au sein des différents organes ainsi que de la commission qualité	

		Informez les étudiants de chaque groupe classe et sollicitez leur participation dès le début de la rentrée académique.						
5	Repenser l'événement Ferrer dans sa globalité afin qu'il soit porteur au niveau de la visibilité de toute la catégorie et que les étudiants de chaque section y trouvent leur place (RFS, ch.4, §2, point 7, REC 20, p.7)	Évaluer l'événement pour l'améliorer d'année en année	**	Les organisateurs de l'événement Ferrer et les coordinateurs de section, Conseil de catégorie, soutenus par le Directeur de catégorie	En cours	1. Situation actuelle à maintenir : projet que les trois sections se sont bien approprié et géré par trois personnes représentant chacune une section 2. Compte-rendu de l'évaluation de l'événement au Conseil de catégorie et diffusé auprès des collègues		
6	Procéder à la reconnaissance officielle de toutes les tâches réalisées par les enseignants (DA p.11)	Établir une liste de toutes les tâches formelles et informelles réalisées par chaque enseignant à la catégorie et les inclure au document d'attributions	***	Équipe pédagogique en collaboration avec le Directeur de Catégorie	Rentrée 2018-2019	1. Un tableau synoptique précis reprenant une liste exhaustive de toutes les tâches assumées par les enseignants 2. Un document d'attributions clair et complet pour chaque enseignant		

AXE 2 – PROGRAMMES ET APPRENTISSAGES

CONSTAT Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration	Description des ACTIONS	Degré de priorité	RESPONSABLES	Degré de réalisation / Échéance	RÉSULTATS concrets attendus	Conditions externes de réalisation
1 1. Evaluer, améliorer et clarifier la transformation du cursus en Unités d'Enseignement (RAE, ch.2, points 2.2.2 et 2.2.3, pp 17 – 18, DA p.12) 2. Allier différents types de savoirs et décloisonner théorie et pratique ainsi que les différents ateliers pour favoriser l'interdisciplinarité et les interactions positives (AT, ch.1, point 5, p.19 et ch.2, point 1.a, REC 1, 2, 3, p.20) 3. Poursuivre le travail entamé sur le TFE (RAE, ch.2, point 2.2.6, « évaluation et suivi », p.20 / RFS, ch.1, §2, point 1, REC 3, p.3 /AT, ch.2, point 2.a, REC 16, 17 et ch.2, point 2.c, REC 19 et 20, p.26, DA p.5) 4. Améliorer la politique des stages (AT, ch.2, point 1.b, REC 4, 5, 6,7, p.21)	En réunion de section : - évaluer et adapter l'architecture UE - évaluer la politique des stages et le TFE - en adapter les mémentos - organiser une information aux étudiants pour que l'organisation du cursus gagne en clarté et en transparence Par UE : - coordination pédagogique interne à l'UE - fiches UE adaptées pour davantage de lisibilité Poursuite du travail du groupe TFE	***	L'ensemble de l'équipe pédagogique soutenue par le Directeur de catégorie	Dès septembre 2018	RÉSULTATS concrets attendus 1. Maintenir et améliorer l'existant : - la cohérence des Unités d'Enseignement reflétée dans des fiches UE validées par tous les enseignants concernés, - les ateliers transversaux favorisant l'interdisciplinarité et collaboration entre étudiants 2. Séance d'information sur le fonctionnement du cursus en début d'année académique aux étudiants concernés 3. Consignes de TFE claires, témoignant d'une volonté commune à la catégorie mais à la fois respectueuse des spécificités de chaque section. Document « Memento TFE » par section.	

<p>2</p>	<p>Systématiser l'évaluation des enseignements et y impliquer davantage tant les enseignants que les étudiants (RFS, ch.4, §2, point 6, REC 19, p.7 / AT, ch.5, point 2, REC 42, p.35)</p>	<p>En complément à l'évaluation décrétales, mettre en place une évaluation en fin d'UE, via la base de données d'autoévaluation des enseignements proposés aux enseignants</p>	<p>**</p>	<p>Directeur de catégorie en collaboration avec le coordonnateur qualité et les enseignants</p>	<p>Courant 2018-2019</p>	<p>Questionnaire « qualité » par le biais d'un Lime survey, proposé en présentiel.</p>	
<p>3</p>	<p>Réfléchir à la mise en place de cours à option et/ou de partenariats afin que les étudiants puissent approfondir l'un ou l'autre aspect de leur projet professionnel (RFS, ch.1, §2, point 4, REC 6, p.3 / RAE, ch.2, point 2.3.2, p.23)</p>	<p>Identifier les besoins via les enquêtes qualité adressées aux étudiants et aux partenaires entreprise Collaborer avec la cellule « formation continuée » pour tenter de répondre aux demandes de formation complémentaire des étudiants</p>	<p>**</p>	<p>Le coordinateur de section, les équipes des sections avec le soutien du Directeur de catégorie</p>	<p>Début de chaque année académique voire de chaque quadrimestre</p>	<p>Remise d'un document « demande de formation complémentaire » à la cellule de formation continuée via le coordinateur de section.</p>	

AXE 3 – RESSOURCES							
	CONSTAT <i>Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration</i>	Description des ACTIONS	Degré de priorité	RESPONSABLES	Degré de réalisation / Échéance	RÉSULTATS concrets attendus	Conditions externes de réalisation
1	Les nouvelles technologies et les pratiques plastiques contemporaines ne sont pas suffisamment interrogées par la pratique pédagogique. Mettre en place un plan de formation continuée des enseignants sur ces matières. (RFS, ch.1, §2, point 2, REC 4, p.3)	Rendre la formation continuée incontournable dans la carrière d'un enseignant et lui en donner les moyens logistiques et matériels.	**	Directeur de catégorie et chaque enseignant	Courant 2018-2019	1. Un plan de formation continuée intégré au rapport d'activité annuel. 2. Une mission « formation continuée » reconnue et valorisée dans les attributions des enseignants.	
2	Établir une liste de besoins et envisager un plan d'investissement quant à l'équipement technologique (matériel et logiciel) (RFS, ch.2, §4, point 1, REC 9, p.4)	Maintenir l'existant, soit faire l'inventaire des besoins en matière d'équipement technologique (matériel et logiciel) une fois l'an	**	Conseil de catégorie via le coordinateur de section, en collaboration avec les relais logistiques de la HEFF et la cellule GZI	À chaque fin d'année académique	Maintenir l'existant et favoriser la communication orale plutôt que le mail pour un suivi plus rapide et efficace	
3	Prolonger les horaires d'accès à certains locaux (ateliers) et repenser l'espace, particulièrement pour la section PUB (RFS, ch.2, §4, point 2, REC 10, p.4 / AT, ch.3, point 1.a, REC 25 et point 1.c, REC 28, p.30)	Étudier la faisabilité d'ouverture des locaux en dehors des heures de cours et organiser leur mise à disposition	**	Directeur de catégorie et Directeur-Président	Courant 2018-2019	Accès étendu aux locaux et ateliers selon le règlement établi	

AXE 4 – SYNERGIES ET RÉSEAUX

	CONSTAT Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration	Description des ACTIONS	Degré de priorité	RESPONSABLES	Degré de réalisation / Echéance	RÉSULTATS concrets attendus	Conditions externes de réalisation
1	<p>1. Entretien et développer des contacts avec le monde professionnel afin de maintenir une vigilance quant à l'actualisation des programmes (RFS, ch.1, §2, point 3, REC 5, p.3 / RFS, ch.3, §2, point 1, REC 15, p.6 / RAE, ch.2, point 2.2.2, pp 17-18/ AT, ch.2, point 1.c, REC 8, 9, 10, p.22)</p> <p>2. Favoriser les interventions externes au cours de la formation (RFS, ch.2, §2, point 1, REC 8, p.4)</p> <p>3. Confronter les étudiants très tôt au cours de leur formation à la réalité de leur futur métier (DA p.)</p>	<p>Développer et systématiser les visites de stage</p> <p>Continuer à intégrer des professionnels dans les jurys</p> <p>Communiquer en réunions de section la fiche d'évaluation des maîtres de stage et vérifier qu'il s'ensuit une actualisation des programmes</p> <p>Informier le Conseil de catégorie des changements proposés</p> <p>Réaliser des visites sur le terrain professionnel très tôt dans la formation</p>	**	Équipe pédagogique de chaque section et coordinateur de section, Conseil de catégorie	Après chaque période de stage (variable selon la section)	<p>1. Maintenir l'existant et le développer encore plus : des contacts réguliers et vivaces avec le monde professionnel par de multiples biais (concours, intervenants extérieurs, visites en dehors de l'école, rencontres, etc.)</p> <p>2. Un point « évaluation des stages » à l'ordre du jour d'un des Conseils de catégorie de fin d'année</p>	

			Envisager une séance de rencontre entre alumni et étudiants actuels ou un débriefing du stage avec les étudiants futurs stagiaires VOIR AXE 2, CONSTAT 3						
2	Pérenniser le Bureau de consultance des entreprises et généraliser son utilisation à toutes les sections (RFS, ch.3, §1, REC 14, p.6 / RAE, ch.3, point 3.10, « évaluation et suivi », p.35 / AT, ch.2, point e, REC 13, 14, 15)	Solliciter / identifier des candidats au poste ou à la cellule BCE Reconnaitre la fonction en termes de charge de travail Rédiger le plan de charge du responsable ou de la cellule BCE	**	Directeur de catégorie en collaboration avec le responsable BCE	Courant 2019-2020 pour une mise en place effective en septembre 2020	Collègue(s) identifié(s), charge horaire dérogée Document « plan de charge du responsable ou de la cellule BCE »			
3	Accroître la dynamique de mobilité internationale en développant de nouveaux partenariats et en intensifiant les échanges (RFS, ch.3, §1, point 2, REC 13, p.6)	Poursuivre la collaboration avec le BRI pour développer la mobilité	**	Coordinateur Erasmus avec le Bureau des Relations internationales de la HEFF		Maintenir l'existant : développement de nouveaux partenariats, participation aux séances de type « mobility day » avec implication des étudiants déjà partis, accompagnement des candidats à la mobilité, communication élargie avec l'équipe enseignante pour assouplir les éventuelles réticences			

4	<p>Collaborer avec la section Techniques Graphiques (catégorie Technique) : partage de ressources humaines, matérielles, plastiques et pédagogiques (RFS, ch.2, §4, point 4, REC 12, p.5 et concl., §2, p.8)</p> <p>Envisager une collaboration similaire avec l'ARBA-ESA (DA p.6)</p>	Créer un lieu de dialogue entre les deux sections pour envisager des échanges et mutualisations	***	<p>Directeur de catégorie en collaboration avec les membres des 2 Conseils de catégorie et son homologue à l'ARBA-ESA</p>	Partages de ressources, échange de bonnes pratiques, éventuelles collaborations pédagogiques	
5	<p>Veiller à la mise en place de réseaux professionnels robustes : monde professionnel et anciens étudiants (RFS, ch.3, §2, point 1, REC 15, p.6 / AT, ch.4, point 3, REC 38, 39, p.34)</p>	<p>Envisager la création d'une association d'Alumni Ferrer au niveau HEFF et y participer en tant que catégorie artistique.</p> <p>Impliquer les étudiants de 3^e année dans le maintien d'un lien via les réseaux sociaux.</p>	**	<p>Directeur-Président / Directeur de catégorie</p> <p>Coordinateurs de section avec l'équipe pédagogique</p>	<p>1. Maintenir l'existant : gestion de la base de données des Anciens, lien avec les Anciens via les réseaux sociaux notamment, invitation à l'évènement Ferrer, collaboration des Anciens aux projets de la Catégorie</p> <p>2. Participer à une association d'Alumni Ferrer / Arts appliqués</p>	

Bruxelles, le 10 juin 2018,

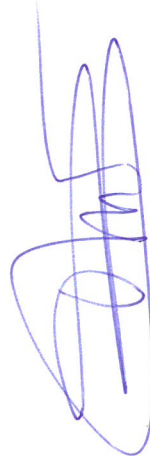
Françoise GOMEZ

Directrice de catégorie



Dominique DAEMS

Directrice-Présidente



Angéliki TSAVALOPOULOS

Coordonnatrice qualité

