

Suivi de l'évaluation institutionnelle AEQES Plan d'action et de suivi – CA du 16 juin 2022

La Haute École Francisco Ferrer s'est inscrite dans la phase pilote de l'évaluation institutionnelle. En juin 2019, elle éditait son dossier d'autoévaluation institutionnelle¹.
La visite du comité d'évaluation externe s'est déroulée du mercredi 31 mars au vendredi 02 avril 2021².
Le rapport préliminaire d'évaluation institutionnelle nous fut transmis le 21 juin 2021 et notre droit de réponse pour corriger les erreurs factuelles fut exercé le lundi 30 août 2021.
Le rapport d'évaluation institutionnelle définitif fut publié en octobre 2021³.
Parallèlement l'AEQES a publié une analyse transversale de l'évaluation institutionnelle pilote⁴ ainsi qu'une synthèse⁵ reprenant sept messages-clefs adressés aux établissements.

Suite à cette évaluation institutionnelle, la Haute École Francisco Ferrer a finalisé son plan d'action qui sera publié sur le site internet de l'AEQES.
Ce plan d'action permettra, à mi-parcours de la prochaine évaluation, de rédiger le dossier d'étape prévu en soutien à notre dynamique d'amélioration continue, dans la poursuite des actions mises en place, dans le développement d'outils de pilotage et d'une culture qualité. Ce dossier de deux à cinq pages renseignera sur l'état de réalisation de notre plan d'action et sera fourni aux experts lors de la prochaine évaluation.

Pour rappel, la Haute École Francisco Ferrer n'a pas sollicité la procédure d'avis global portant sur notre capacité à prendre en charge, de manière autonome, l'évaluation externe de nos programmes. Nos programmes restent dès lors soumis à la planification des évaluations externes de l'AEQES.

1 [Lien vers le SharePoint DAE Institutionnel](#)

2 [Lien vers le SharePoint du programme de visite](#)

3 <https://www.aeqes.be/documents/rapportHEFF1.pdf>

4 <https://www.aeqes.be/documents/20211129ATpiloteVF1.pdf>

5 https://www.aeqes.be/documents/20211130_AT_pilote_messages%20clés%20et%20conclusion_V3.pdf

ESG 1.1 : Politique d'assurance qualité					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Établir une stratégie de développement de la qualité.	***	Collège de direction Cellule permanente de la qualité (groupe EQuIP – Évaluation de la Qualité Institutionnelle Permanente)	Juin 2023	Appropriation de la démarche par toutes les parties prenantes. Illustration des objectifs visés et des objectifs attendus.	Procédures élaborées. Description des objectifs à atteindre.
Élaborer un manuel global qualité et l'évaluer.	**	Coordinateur qualité institutionnel Collège de direction Cellule permanente de la qualité (groupe EQuIP – Évaluation de la Qualité Institutionnelle Permanente)	Juin 2024	Création d'un inventaire exhaustif des procédures qualité. Statistiques utilisables. Simplification et harmonisation des procédures <i>qualité</i> .	Élaboration d'un manuel. Partage du manuel. Utilisation du manuel. Analyse des données effectuée.
Élaborer et diffuser des documents de synthèse sur la qualité, appelé mémentos, orientés vers des publics spécifiques.	**	Coordinateur qualité institutionnel Collège de direction Service Infocom'	Juin 2024	Partage de bonnes pratiques. Politique qualité formalisée.. Communication simple sur le processus.	Définition des public-cibles. Consultation des public-cibles pour recueillir leurs attentes. Élaboration du guide. Diffusion du guide.
Formaliser les procédures d'évaluation de programmes et d'évaluation des enseignements et favoriser l'auto-évaluation.	***	Coordinateur qualité institutionnel Collège de direction Relais qualité Conseils de département Conseil Pédagogique	Juin 2024	Utilisation d'un outil efficace. Augmentation de la satisfaction des étudiants.	Mise en place d'un portfolio. Rédaction des procédures. Communication aux parties prenantes en précisant des modalités de base de consultation et systématisation de cette démarche. Communication des modifications et améliorations mises en place. Validation par les organes compétents.
Développer le feed-back aux étudiant.e.s sur les résultats des évaluations de enseignements.	**	Conseils de département Conseil des étudiants	Juin 2026	Augmentation de la participation des étudiants. Augmentation du nombre d'étudiants par le fait d'une plus grande satisfaction.	Information aux étudiants sur les voies officielles de feed-back. Récolte des données. Rédaction d'une synthèse. Diffusion de la synthèse.

ESG 1.2 : Élaboration et approbation des programmes & ESG 1.9 : Suivi continu et évaluation périodique des programmes					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<p>Décliner une politique qualité en matière d'offre de formation.</p> <p>Définir un processus global d'évaluation et de révision périodique des programmes.</p>	**	<p>Collège de direction</p> <p>Service des finances</p> <p>Partenaires externes (relais professionnels)</p> <p>Professeurs invités</p> <p>Conseils de département</p>	Juin 2024	<p>Obtention d'une cohérence globale de l'offre de formation.</p> <p>Adaptation des programmes.</p> <p>Pratiques formalisées et systématiques.</p> <p>Harmonisation de modalités de consultation des parties prenantes.</p> <p>Obtention d'un système de récolte d'informations et de hiérarchisation des demandes.</p>	<p>Analyse de l'évolution des métiers et de leurs spécificités.</p> <p>Évaluation du maintien / de la création des cursus au regard des besoins sociétaux, de l'évolution des métiers, etc.</p> <p>Examen de la viabilité budgétaire des cursus organisés.</p> <p>Formalisation des bonnes pratiques en la matière et les communiquer.</p> <p>Suivi et respect des évaluations. AEQES.</p>
Décliner une politique en matière d'approche programme.	**	<p>Service CAP</p> <p>Équipes pédagogiques</p>	Juin 2024	Conception des formations selon l'approche-programme.	<p>Cycle de formation aux enseignants.</p> <p>Accompagnement des nouveaux enseignants et présentation/promotion de l'approche-programme.</p>
Consulter de manière systématique les parties prenantes externes.	**	Maîtres de stage et de formation pratique.	Juin 2024	<p>Partage de bonnes pratiques.</p> <p>Simplification des procédures.</p> <p>Validation de la cohérence globale de l'offre de formation.</p> <p>Adaptation constante des programmes de formation aux exigences professionnelles.</p>	<p>Éclaircissement des modalités de base de consultation des parties prenantes.</p> <p>Systématisation de la démarche.</p> <p>Communication des modifications et améliorations des mises en place.</p>
Travailler sur la cohérence « contrats didactiques – fiches UE ».	**	<p>Conseils de département</p> <p>Service CAP</p> <p>Enseignants</p>	Juin 2023	<p>Clarification des objectifs des formations.</p> <p>Amélioration de la visibilité de la Haute École.</p> <p>Meilleur taux de réussite des étudiants.</p>	<p>Insertion récurrente du point aux conseils de département.</p> <p>Création d'un guide de rédaction des fiches UE.</p> <p>Canevas identique pour les fiches UE.</p> <p>Clarification des fonctions respectives de chacun de ces documents, éventuellement par département</p> <p>Diffusion de ces clarifications.</p>

ESG 1.3 : Apprentissage, enseignement et évaluation centrés sur l'étudiant					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Développer une approche institutionnelle d'un enseignement centré sur l'étudiant.e et l'apprentissage.	***	Service CAP	Juin 2024	Compréhension de la diversité des approches pédagogiques. Choix d'approches pédagogiques adaptées au public.	Recensement des pratiques via l'analyse des fiches UE. Suivi, suite à la création d'un outil d'analyse, de l'équilibre entre les approches pédagogiques au sein des cursus.
Vérifier l'adéquation des dispositifs d'aide à la réussite.	**	Service SAME	Juin 2023	Meilleur taux de réussite des étudiant.e.s. Meilleur taux de tutorat.	Recueil des bonnes pratiques actuelles. Élaboration d'un plan stratégique du SAME.
Faire jouer un rôle actif aux étudiants.	**	Conseil des étudiants Équipes pédagogiques Collège de direction Service de l'organisation générale	Juin 2023	Participation des étudiants sur les questions relatives à l'institution et aux programmes. Amélioration de l'implication des étudiants à propos des questions pédagogiques. Accompagnement de l'acquisition des compétences des étudiants dans leurs missions relatives à la vie de l'institution.	Participation récurrente ou ponctuelle des étudiants aux réunions de gouvernance (y compris au collège de direction). Invitation des étudiants dans les réunions de section. Description du fonctionnement de la HEFF et du rôle des étudiants au niveau de ce fonctionnement.

ESG 1.4 : Admission, progression, reconnaissance et certification					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Clarifier les fonctions respectives des contrats didactiques et de fiches UE.	**	Collège de direction Conseil pédagogique Conseils de département CAP	Juin 2023	Optimisation de l'accompagnement des étudiants.	Analyse et statistiques évolutives de la question.
Améliorer le fonctionnement des CAVP et la procédure pour la mise en place des PAE.	***	CAVP Secrétariats de département Collège de direction Service des inscriptions	Juin 2025	Moins de charges (horaires). Programmes fluides. Réception par les étudiants de leur programme tôt dans l'année académique.	Évaluation de l'impact de la réforme du décret paysage. Communication sur les modes de fonctionnement propres à chaque cursus. Organisation de réunions d'évaluation/amélioration du processus.
S'assurer de la fonctionnalité de la plateforme d'inscription en ligne.	*	Services informatiques Service des inscriptions Service Infocom'	Juin 2023	Augmentation du nombre d'étudiants. Amélioration de l'attractivité de la Haute École.	Rencontre de suivi et d'analyse avec les étudiants.
Renforcer les instruments de suivi du parcours de l'étudiant.	***	Service d'analyse sociologique Service des inscriptions Services informatiques	décembre 2023	Amélioration du taux de réussite des étudiants.	Identification, collecte et analyse des données nécessaires pour un monitoring global de la population étudiante. Présentation des résultats.
Reconnaître les apprentissages informels des étudiants.	**	Collège de direction Services généraux concernés	Juin 2023	Participation accrue des étudiants dans la vie de l'institution. Meilleure employabilité de nos étudiants. Valorisation systématique de la participation des étudiant.e.s.	Rédaction d'une attestation officielle émise par la HEFF, adaptée en fonction des missions réalisées. Élaboration d'un document global reprenant toutes les missions possibles.

ESG 1.5 : PERSONNEL ENSEIGNANT					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Développer la pluridisciplinarité entre domaines et implantations.	**	Tous les membres de la HEFF	Juin 2023	Renforcement du sentiment d'appartenance à la Haute École. Partage de bonnes pratiques.	Mise en place d'actions autour de thématiques transversales ou disciplinaires ⁶ . Développement de projets fédérateurs.
Repenser la mobilité internationale des enseignants.	**	BRI Service Infocom'	Juin 2024	Plus grande mobilité internationale du personnel enseignant.	Collecte des attentes de enseignants. Mise en place d'actions pour y répondre. Mise en place d'actions de promotion.
Soutenir le développement de la recherche appliquée.	**	Service de soutien aux innovations et à la recherche appliquée	Juin 2024	Augmentation du nombre de projets de recherche collaboratifs entre domaines au sein de la Haute École. Amélioration de la notoriété de la Haute École.	Nombre de financements obtenus. Nombre de demandes introduites et d'initiatives discutées. Nombre de publications/colloques/etc.

6 Exemples: Altissia et actions communes de tous les professeurs de langue, Job Ferrer, Ecoteam, EVRAS (O'Yes), Entreprendre@Ferrer, collaborations RH-TLM, voyage au Sénégal, ...

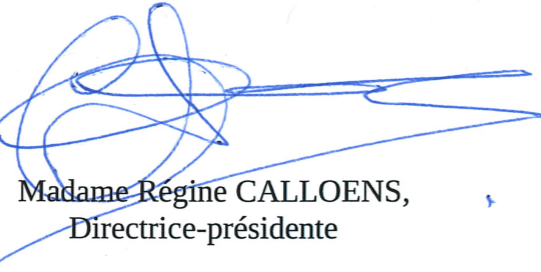
ESG 1.6 : RESSOURCES POUR L'APPRENTISSAGE ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS					
Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Adapter certains services aux besoins des étudiants.	**	Service social Conseil des étudiants Pouvoir organisateur	Juin 2025	Amélioration du bien-être étudiant. Amélioration de l'attractivité de la Haute École. Édition d'un guide de l'étudiant.e.	Enquête auprès des usagers. Adaptation en tenant compte des contraintes légales, logistiques ou organisationnelles.
Mettre en place des enquêtes.	**	Service de la qualité Conseil des étudiants	Juin 2023	Amélioration du taux de satisfaction des étudiants à propos de leur environnement d'étude.	Analyse annuelle des résultats. Prise actée des décisions.
Développer le sentiment d'appartenance à la Haute École.	***	Service Infocom' Conseil des étudiants	Septembre 2025	Augmentation du nombre d'étudiants. Diminution du taux d'abandon. Augmentation du nombre d'alumni.	Organisation d'événements rassembleurs. Organisation d'événements propres à chaque cursus ou codiplômation. Poursuite du déploiement de la charte graphique.
Soutenir les étudiants en recherche de stage.	**	Enseignants responsables des activités d'intégration professionnelle Relais dans les départements	Septembre 2023	Homogénéisation de la transmission de l'information. Augmentation de la mobilité internationale des étudiants.	Dynamisation de l'utilisation de Job Teaser, via des actions de promotion de cette plateforme. Organisation d'ateliers de coaching à la recherche de stage, rédaction de CV, etc. Généralisation du Job Days.

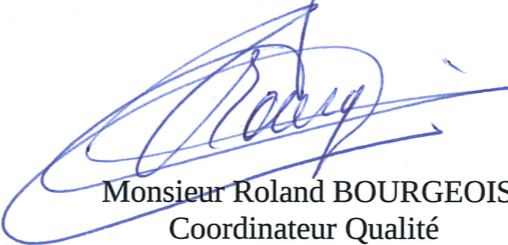
ESG 1.7 : GESTION DE L'INFORMATION

Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Poursuivre le développement centralisé de la collecte de données.	**	Service des inscriptions Service RH Autres services aux étudiants Services informatiques Service d'analyse sociologique Service des finances ARES	Décembre 2025	Réalisation d'une cartographie (profil des étudiants, suivi des alumni, insertion professionnelle, suivi des Erasmus, ...).	Constitution d'un recueil des données. Communication des résultats.
Utilisation des données.	**	Service d'analyse sociologique Service de la qualité Collège de direction Pouvoir organisateur	Décembre 2026	Élaboration d'un recueil de données quantitatives disponibles pour accompagner le pilotage.	Identification, collecte et analyse des données nécessaires pour un monitoring global de l'institution.

ESG 1.8 : INFORMATION AU PUBLIC

Description des actions	Degré de priorité	Partie(s) impliquée(s)	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Mettre en place une stratégie de communication.	***	Service Infocom' Collège de direction Pouvoir organisateur	juin 2023	Amélioration de l'attractivité de la Haute École. Amélioration de la visibilité de la Haute École. Amélioration de la notoriété de la Haute École. Centralisation de la communication.	Rédaction d'un plan stratégique spécifique. Mise en œuvre du plan stratégique, diffusion, évaluation et réajustement de celui-ci.
Améliorer la communication interne.	**	Service Infocom' Relais infocom' Collège de direction Pouvoir organisateur	Juin 2023	Sentiment d'appartenance à la Haute École. Communication performante.	Rédaction d'un plan stratégique spécifique. Mise en œuvre du plan stratégique, diffusion, évaluation et réajustement de celui-ci.
(re)Construire et encourager l'association d'anciens.	*	Collège de direction	Juin 2026	Augmentation du nombre d'alumni.	Soutien à la création d'un réseau d'anciens.


 Madame Régine CALLOENS,
 Directrice-présidente


 Monsieur Roland BOURGEOIS,
 Coordinateur Qualité