

Annexe 4

Projet de plan d'action actualisé – 2023

La construction de ce plan s'inscrit dans l'esprit des valeurs défendues par la Haute École, auxquelles s'ajoutent celles dictées par l'AEQES en termes de qualité des programmes. Elles sont mises en évidence dans le plan d'action via des petites icônes dont voici la signification ci-dessous :

-  : Responsabilité
-  : Autonomie
-  : Rigueur
-  : Esprit critique
-  : Coopération
-  : Professionnalisme

-  : Bienveillance
-  : Confiance
-  : Équité
-  : Pertinence du Programme
-  : Cohérence Interne
-  : Efficacité

1.	Axe : Institutionnel						
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
1.1	Demande que le service des inscriptions communique les noms des étudiants au fur et à mesure qu'ils s'inscrivent (sous forme d'un tableau envoyé 1x par semaine, Nom, prénom, date d'inscription, adresse mail et téléphone)	 	*** Sept. 2023	Coordination qualité	Prise en charge plus précoce des étudiants pour qu'ils assistent sans tarder au cours et labo.	Le tableau	
1.2	Rappel des règles liées au nouveau décret (règle de réussite, de finaçabilité...) lors de l'accueil des étudiants à la rentrée.	 	*** Sept. 2023	Coordination qualité	Aider les étudiants à connaître le nouveau décret	Présentation powerPoint de rentrée, disponible sur l'campus pour chaque Bloc.	

2.	Axe : Offres pédagogiques						
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
2.1	Construction d'exercices de chimie type « parcours réussites », test prérequis et auto-évaluation sur Moodle	  	*** Démarrage premières séries 2023 - 24	Titulaires de chimie	• Favoriser la mise au travail des étudiants • Favoriser l'autonomie et le sens des responsabilités de l'étudiant vis-à-vis de sa formation • Favoriser un travail régulier • Favoriser l'équité	• PV de réunions de travail de conception • Indicateurs d'efficacité : pourcentage de bonus obtenus, % d'étudiant sauvé par le bonus	
2.2	Construction d'exercices de biologie type « parcours réussites », test prérequis et auto-évaluation sur Moodle			Titulaires de biologie	• Favoriser la mise au travail des étudiants • Favoriser l'autonomie et le sens des responsabilités de l'étudiant vis-à-vis de sa formation • Favoriser un travail régulier • Favoriser l'équité	• PV de réunions de travail de conception • Indicateurs d'efficacité : pourcentage de bonus obtenus, % d'étudiant sauvé par le bonus	
2.3	Révision des fiches d'engagement pédagogique des AA dans le cursus	  	*** Mai 2023	Coordination de section Equipe pédagogique	• Répondre à une demande HE afin d'uniformiser les fiches EP et de fusionner celle-ci avec le contrat didactique (avec abandon de celui-ci). • Une attention particulière sera apportée à l'évaluation (Mise à jour des évaluations par Aca et Apt intégrés au référentiel de compétences de l'ARES)	• Remplissage du tableau des évaluations sur le SharePoint-TLM • Finalisation des fiches EP	

2.4	Mise en place du système de remédiation et en analyser sa pertinence (nb de participant, lien avec la réussite)	   	*** 2023 - 24	Relais SAMÉ Promoteurs de la réussite	• Répondre aux prescriptions du décret Paysage • Aide à la réussite • Amélioration du dispositif	• PV réunions sur le SharePoint-TLM	
2.5	Organisation de formation continue à destination des TLM	 	* Long terme	Responsable formation continue Ferrer Formation	• Répondre à obligation pour les TLM en fonction de suivre 15h de formation continue par an et offre actuellement limitée • Visibilité de la section dans le monde professionnel	• Dossier d'avancement • Autorisation • Définition du budget disponible	
2.6	Création de valves dédiées au SAME et autres services aux étudiants		*** 2023 - 24	Relais SAMÉ	• Amélioration de la communication vers les étudiants sur l'offre d'aide disponible	•	
2.7	Réflexion sur l'adaptation du cursus pour des AA en multiple de 12h et de son organisation avec le nouveau calendrier des rythmes académiques	 	* Long terme	Coordination de section Equipe pédagogique	• Répondre à une demande de la HE (passage en multiple de 12h) • Répondre à l'évolution du calendrier académique proposée par l'ARES et la ministre de l'Enseignement supérieur	• PV de réunions de section sur le SharePoint-TLM	
2.8	Ajout d'un paragraphe dans la fiche EP des stages précisant leur apport dans la formation	 	*** Mai 2023	Titulaires des UE contenant des stages	• Améliorer la communication vers les étudiants sur le rôle des stages dans la formation, notamment dans la familiarisation avec l'utilisation des automates (impossible en milieu scolaire)... • Comblent cette lacune, mise en évidence lors de l'enquête d'évaluation du cursus	• Nouvelles fiches EP	
2.9	Introduction de chapitres sur des techniques de pointe (qPCR, RT-PCR) utilisées en recherche en biologie moléculaire	 	** 2024 - 25	Titulaires des cours et laboratoire de biologie moléculaire	• Actualisation du cours de biologie moléculaire • Enrichissement de la formation	•	

2.10	Continuer à développer des projets de pédagogie active pour des AA théoriques	  	* Long terme	Equipe pédagogique	• Rendre l'étudiant plus « acteur » de ses apprentissages	•	
2.12	Contextualiser des manipulations de microbiologie dans laboratoire dès le Bloc 1	 	* 2023 - 24	Titulaire de laboratoire microbiologie de Bloc 1	• Améliorer la motivation des étudiants car ils comprennent mieux l'intérêt de l'apprentissage des techniques	•	
2.13	Modifier la pondération entre l'écrit et l'oral du TFE, en mettant plus de poids pour la défense orale	  	*** Année académique 2023-2024	Cellule TFE Equipe pédagogique	• Adaptation à l'apparition des outils d'intelligence artificielle d'aide à la rédaction (noter l'étudiant et non l'application) • Responsabiliser l'étudiant quant à ce qu'il écrit, qu'il doit pouvoir justifier en fonction d'une réflexion personnelle propre.	• Edition 2023-2024 du guide TFE et fiche EP correspondante	
2.14	Mise en place d'évaluation à visée diagnostique régulière liée à l'obtention d'un bonus pour un plus grand nombre d'AA à assiduité non contrôlée.	 	** Démarrage année académique 2023-2024	Titulaires des AA théoriques principales	• Répondre à une demande du CAP • Répondre à une demande des étudiants • Augmenter la motivation à participer au cours et donc diminuer l'absentéisme.		
2.15	Organiser des réunions de concertation « matière »	     	** 2023-2024	Équipe pédagogique, par focus matière	• Augmenter la cohérence interne du programme • Permettre au titulaire de matière connexe de bien connaître les plans de contenu de tous les cours de ces matières • Expliciter les liens entre les cours pour les étudiants • Eviter ou choisir de faire des redondances dans les cours en fonction des objectifs poursuivis	• PV de réunion des focus groupes	

3. Axe : Equipe pédagogique							
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
3.1	Elaboration de fiches missions, reprenant les tâches ainsi que le temps nécessaire à leur réalisation	  	*** Juin 2023	Direction du département Coordination de sections Equipe pédagogique	• Clarifier le contenu des missions • Faciliter le passage des missions d'une personne à l'autre • Augmenter la transparence • Homogénéiser la charge des missions d'une section à l'autre	• Complétion des fiches sur le SharePoint-TLM	
3.2	Continuer à assister régulièrement à des colloques	  	* Long terme	Equipe pédagogique CAP	• Enrichir nos pratiques pédagogiques		
3.3	Continuer à faire des présentations à des colloques (Communication en projet pour les sujets suivants : TFE et stages)	  	* Moyen terme	Equipe pédagogique Cellule TFE et stages CAP	• Partager nos expériences pédagogiques • Enrichir et faire évoluer celles-ci suite aux échanges lors des présentations • Enrichir nos pratiques pédagogiques	• Copies des présentations et articles sur le SharePoint-TLM	

4.	Axe : Étudiants						
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
4.1					•	•	
4.2					•	•	
4.3					•	•	

5. Axe : Communication							
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
5.1	Organisation régulière de soupers Alumni		* Long terme	Responsable communication	- Favoriser l'« identité de l'école » - Etablir des ponts avec le milieu professionnel via nos anciens étudiants	Invitations (archivées sur le SharePoint-TLM)	
5.2	Elaboration d'une plateforme Alumni HE		* Long terme	Relais Alumni	- Développer le réseau Alumni de la HE - Améliorer la communication avec les Alumni de la HE		
5.3	Pérenniser et renforcer les ponts avec le secondaire : - Cours ouverts - Présentation de l'APP - Visite de la section par des élèves d'école secondaire - Présentation de la section dans des écoles secondaires - Journée porte ouverte	  	*** 2023 - 24	Responsable communication Equipe enseignante en charge de l'APP	- Augmenter la visibilité de la section dans les écoles secondaires de la ville de Bxl - Susciter le goût des sciences et faire connaître la formation de TLM auprès des élèves du secondaire	Traces des actions sur le SharePoint-TLM	
5.4	Pérenniser la journée Job-Ferrer	  	*** 2023 - 24	Relais JobFerrer	- Fournir une aide aux étudiants pour favoriser leur entrée dans la vie professionnelle, dans leurs recherches de stages et d'emploi. - Améliorer la visibilité de la section vers le monde professionnel - Accompagner les étudiants dans la construction de leur carrière	Affiches d'annonce du JobFerrer ainsi que des midis préparatoires archivé sur le SharePoint-TLM	

6.	Axe : Infrastructure						
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
6.1	Aménagement du réfectoire	 	** Moyen terme	Direction du département Coordination de section Service social	Amélioration du bien-être étudiant	Plan et devis archivés sur le SharePoint-TLM	
6.2	Aménagement d'une salle informatique (avec 3 ordinateurs et 1 imprimante) au sein de la salle d'étude mise à disposition depuis le 1 février.	 	** Moyen terme	Direction du département Coordination de section Service social	- Améliorer du bien-être étudiant - Augmenter l'offre de matériel informatique en libre-service aux étudiants - Offrir un environnement propice au travail personnel sur le site TN	Plan et devis archivés sur le SharePoint-TLM	
6.3	Utiliser la voie hiérarchique pour demander l'augmentation du nombre de personne affectées au nettoyage		*** 2023 - 24	Coordination Responsable administrative	- Améliorer le nettoyage des locaux - Améliorer le bien-être au travail des équipes pédagogique et administrative et des étudiants		
6.4	Constitution d'un tableau de suivi des travaux d'entretien sur le campus TN		*** 2023 - 24	Coordination Responsable administrative	Améliorer le suivi des travaux et faire suivre l'information vers les membres de la section	Tableau implémenté et régulièrement mis à jour sur le SharePoint-TLM	
6.5	Utiliser la voie hiérarchique pour demander pour la poursuite des travaux du bâtiment 500 (Locaux arrières occupés et locaux en		*** Long terme	Direction du département	- Améliorer le bien-être au travail de l'équipe pédagogique et des étudiants - Agrandir l'espace disponible pour les besoins pédagogiques (salle de cours, de travail ...)		

	façade avant actuellement inutilisable)						
6.6	Suivi de l'installation d'arceaux à vélo couvert dans la cour		*** Prévision de réalisation en été 2024	Relais sécurité	- Mise en conformité avec les normes du permis d'environnement - Cette demande ne répond pas à un réel besoin de place vélo	Archive sur le SharePoint-TLM	
6.7	Suivi du nouvel aménagement du local de préparation (demande envoyée et accepté en juillet 2022)		*** Moyen terme	Relais sécurité	- Mise en conformité du local (IBGE), respect des normes de sécurités - Amélioration de la fonctionnalité de l'espace de travail de préparation	Archives sur le SharePoint-TLM (Plan...)	
6.8	Amélioration des tableaux de gestion des préparations de laboratoire, situé sur le SharePoint-TLM	  	*** 2023 - 24	Préparateur Relais informatique	- Améliorer la communication avec le préparateur - Pérenniser cette pratique centralisée	Fichier sur le SharePoint-TLM	
6.9	Construction d'un tableau sur le SharePoint-TLM pour la gestion des commandes de produits chimiques utilisés dans la section	  	*** Juin 2023	Préparateur Relais informatique	- Amélioration du suivi des commandes - Faciliter l'établissement des commandes d'une année à l'autre - Faciliter la gestion du stock des produits	Fichier sur le SharePoint-TLM	
6.10	Construction d'un tableau sur le SharePoint-TLM pour la gestion des commandes de consommables de laboratoire utilisés dans la section	  	*** Juin 2023	Préparateur Relais informatique	- Amélioration du suivi des commandes - Faciliter l'établissement des commandes d'une année à l'autre - Faciliter la gestion du stock des périssables		

6.11	Construction d'un tableau sur le SharePoint-TLM pour la gestion des commandes de produits périssables utilisés dans la section	  	*	2024 - 25	Préparateur Relais informatique	• Amélioration du suivi des commandes • Faciliter l'établissement des commandes d'une année à l'autre • Faciliter la gestion du stock des périssables	•	
6.12	Compléter l'espace SharePoint sécurité regroupant toutes les informations liées à la sécurité du site TN et des laboratoires		*	Long terme	Relais sécurité Collaboration le guide sécurité et bien-être du PO	• Répondre à une demande du service sécurité et bien-être de la ville		
6.13	Récupération de matériel de laboratoire déclassé (FACS, PCR) dans le domaine de la biochimie (Sciensano)		*	Intérêt déjà manifesté auprès de Sciensano	Titulaire du cours et laboratoire de biochimie	• Augmentation et diversification du matériel disponible dans les laboratoires de la section	•	
6.14	Récupération de matériel de laboratoire déclassé (Lames) dans le domaine de la microbiologie (Laboratoire de parasitologie d'Erasmus)		*	Intérêt déjà manifesté auprès des laboratoires	Titulaire du cours et laboratoire de microbiologie	• Augmentation et diversification du matériel disponible dans les laboratoires de la section	•	
6.14	Continuer à demander le tri des poubelles dans la section		*	Aussi vite que possible	Relais poubelle	• Se conformer aux dispositions légales • Favoriser le recyclage • Contribuer à l'action éco-citoyenne • Favoriser l'éco-responsabilité de chacun (étudiants, enseignant etc)	•	
6.15	Réitérer les demandes auprès du G2I pour amélioration de l'équipement informatique sur le site TN	 	***	Aussi vite que possible	Relais informatique	• Prise réseau fixe dans tous les locaux (de cours et de laboratoire (bâtiment 500, 600, 800)) • Matériel de projection (ordinateur fixe fonctionnel et projecteur fixe) dans les locaux de cours (bâtiment 500, 600, 800)	• Trace des demandes sur le SharePoint	

					• Ordinateurs fixes pour le contrôle d'instrument de laboratoire (local 527, 528, 525)		
6.16	Relais entre étudiant et équipe enseignante pour proposer l'achat de livre pour le PM.	  	* Aussi vite que possible	Délégué étudiant Coordination de section	• Achats de nouveau livre au PM • Rendre disponible certains ouvrages utiles aux étudiants TLM au PM, qd ils sont disponibles à Brugmann.	•	

'(

7. Axe : Spécificités liées à la finalité du cursus							
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
7.1	Répondre à la demande d'une collaboration de l'institut Roger Lambion		* Long terme	Direction du département Coordination de section Expert de la réglementation de l'arrêté royal	• Permettre aux étudiants de cette section d'obtenir l'agrément TLM • A définir en fonction de la forme que va prendre la collaboration • Améliorer la visibilité de la section	• PV de réunions avec les intervenants sur le SharePoint-TLM	
7.2	Relancer la réflexion sur la formalisation des collaborations avec les laboratoires et institutions extérieures	 	* Long terme	Coordination de section Cellule stage et TFE	• Evaluer l'intérêt et la pertinence (avantages, inconvénient risques) de la formalisation de nos collaborations sous forme de convention signée • Consolider et pérenniser les collaborations existantes • Créer des collaborations plus formelles par exemple avec le LHUB • Augmenter la notoriété de la section • Analyser le rôle de telles collaborations dans la recherche de stage par les étudiants	• PV de réunion sur le SharePoint-TLM • Conventions établies	

8. Axe : Qualité							
	Description des actions	Valeurs	Degré de priorité Et Échéances	Responsable(s) des actions	Objectifs poursuivis	Indicateurs de suivi	Degré d'accomplissement
8.1	Présenter aux étudiants les résultats de l'enquête (2022) sur le cursus	 	* Sept 2023	Relais qualité	- Se conformer à une action proposée dans le plan d'action institutionnel de la HE - Augmenter l'implication des étudiants dans le processus qualité		
8.2	Mener une enquête auprès des étudiants faisant suite à l'évaluation du cursus 2022	  	* Sept 2023		- Affiner les réponses de l'enquête d'évaluation du cursus 2022 pour les points faibles mis en évidence. - Pouvoir définir des actions afin de remédier à ces faiblesses	•	
8.3	Créer un fichier Excel sur le SharePoint-TLM contenant les apports des temps d'échange avec les représentants du monde professionnel (présentation des stages, visite de stage ..)	    	*** Juin 2023	Cellule stages Equipe pédagogique	- Formaliser les échanges avec les représentants du monde professionnel sous forme de registre - Garder une trace de toutes les informations et remarques - Améliorer la cohérence du cursus avec le monde professionnel	• Implémentation et complétion du fichier Excell sur le SharePoint-TLM	
8.4	Pérenniser les actions visant à améliorer la culture qualité au sein de la section	 	** Annuel	Relais qualité Équipe pédagogique	- Répondre à une recommandation des experts (2018) - Faciliter la rédaction des rapports qualités à l'avenir	• PV réunion de section et qualité sur le SharePoint-TLM	
8.5	Articuler le plan d'action avec le plan stratégique de la Haute Ecole		* Moyen terme	Relais qualité Équipe pédagogique	Répondre à une recommandation des experts (2018)	• Mise à jour du plan d'action	
8.6	Alimenter et pérenniser les liens d'auto-alimentation du portefeuille qualité sur le SharePoint-TLM	 	*** Annuel	Relais qualité Relais informatique	Faciliter la rédaction des rapports qualités à l'avenir	• Portefolio sur le SharePoint-TLM	

