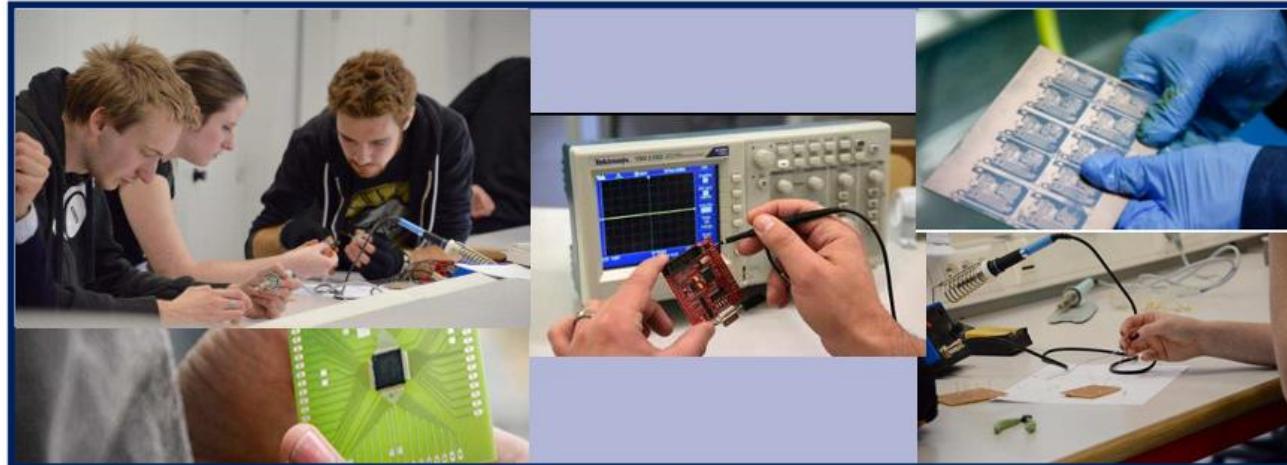


**Plan d'action**  
**Bachelier en Électronique appliquée**  
***Codiplomation***



– Janvier 2026 –

Haute École Francisco Ferrer  
Département Technique  
Quai de Willebroeck, 33 – 1000 Bruxelles  
+32 2 279 57 92 - [www.he-ferrer.eu](http://www.he-ferrer.eu)

Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine  
Département Technologies et Économie  
Campus de la Plaine – Bâtiment HA  
Boulevard du Triomphe, accès 2 – CP 220/01 – 1050 Bruxelles  
+32 2 340.16.70 - [www.helb-prigogine.be](http://www.helb-prigogine.be)

## Plan d'action– Janvier 2026

Le projet de plan d'action actualisé proposé ci-dessous se base sur les quatre éléments suivants :

- Les points d'action encore pertinents extraits du suivi du plan d'action programmatique 2020 (taux de réalisation inférieur à 60%, caractère permanent, ...),
- Les points du plan d'action institutionnel daté de juin 2022,
- Les nouveaux points de la SWOT actualisée
- Les recommandations de la commission des experts

Ce plan est organisé en six axes, chacun centré autour d'un thème, reprenant les grands axes des critères du plan d'action institutionnel.

Chaque action est présentée accompagnée de sa planification, de son niveau de priorité, des parties prenantes, des résultats attendus ,de son indicateur de suivi.

La priorité de la mise en œuvre des actions est indiquée suivant une échelle à 3 étoiles : ---

\* : priorité faible

\*\* : priorité moyenne

\*\*\* : priorité élevée

En ce qui concerne l'échéance de chaque action, elle est définie selon une échelle à 5 termes : -----

-----  
En cours : débuté durant l'année académique de la rédaction du rapport (-1), soit 2024-2025

Court terme : prévu l'année académique suivante (0), soit 2025-2026

Moyen terme : prévu l'année académique prochaine (+1), soit 2026-2027

Long terme : prévu l'année académique prochaine (+2), soit 2027-2028

Permanent.

### ESG 1.1 : Politique d'assurance qualité

| Actions   | Degré de priorité | Parties prenantes   | Échéance    | Résultats attendus  | Indicateurs de suivi  |
|---|-------------------|---|-------------|---|---|
| Formaliser les procédures d'évaluation de programmes et d'évaluation des enseignements. Favoriser l'auto-évaluation.                                | ***               | Relais qualité<br>Conseil de département  | Moyen terme | Procédures claires<br>Chronogramme des évaluations<br>Augmentation de la participation des parties prenantes<br>Optimisation des procédures de traitement des données   | Participation des parties prenantes à la rédaction de procédures<br>Communication des modifications et améliorations de cette démarche<br>Récolte des données                                     |
| Développer le feed-back aux enseignant·e·s et étudiant·e·s sur les résultats des évaluations des enseignements et sur le plan d'action et son suivi | **                | Conseil de département  | Moyen terme | Meilleure connaissance des résultats par les parties prenantes<br>Prise en compte et évaluation de la satisfaction des étudiants d'être écoutés et entendus, d'être acteurs de leur formation, de pouvoir faire bouger les choses (ex : adaptation de certains enseignements)<br>Démarche transparente et partagée d'amélioration continue du programme | Information aux enseignant·e·s et étudiant·e·s sur les voies officielles de feedback.<br>Rédaction d'une synthèse des indicateurs<br>Diffusion de la synthèse aux enseignant·e·s et étudiant·e·s. |
| Poursuivre la mobilisation et de l'encouragement de l'équipe autour de la démarche qualité  | ***               | Coordination qualité,<br>Coordination pédagogique et directions                             | Permanent   | Pérennisation de la démarche qualité au sein du cursus  | Point qualité dans les PV des conseils de cursus, conseils de département et en plénières   |
| Renforcer la représentation des étudiant·e·s dans les instances décisionnelles  | ***               | Directions<br>Coordinations pédagogiques<br>Étudiants                                       | Permanent   | Prise en compte de leurs besoins et suggestions et évaluation de la satisfaction des étudiants  | Régularité des conseils de cursus, participation estudiantine aux différents conseils : département, administration, etc...   |
| Articulation de la démarche qualité du cursus en lien avec la démarche qualité institutionnelle   | ***               | Coordination qualité HE,<br>Coordination qualité,<br>Coordination pédagogique et directions | Permanent   | Mise en place d'actions du cursus en concordance avec les plans stratégiques des deux institutions  | Point qualité dans les PV des conseils de département et en plénières   |

### ESG 1.2 : Programme (élaboration et suivi)

| Actions  | Degré de priorité | Parties prenantes  | Échéance    | Résultats attendus  | Indicateurs de suivi  |
|--|-------------------|--|-------------|---|---|
| Consulter systématiquement les parties prenantes externes, renforcer les partenariats avec les entreprises et explorer de nouvelles collaborations | **                | Maîtres de stage, Alumni et Coordination pédagogique                                   | Permanent   | Partage de bonnes pratiques. Validation de la cohérence globale de l'offre de formation. Adaptation constante des programmes de formation aux exigences professionnelles  | Éclaircissement des modalités de base de consultation des parties prenantes (échéancier, enquête type, retour des visites de stages, etc.) Systématisation de la démarche. Communication aux parties prenantes et aux enseignant·e·s des modifications et améliorations des mises en place.   |
| Développer le réseau alumni, poursuivre et intensifier l'implication des alumni et du monde professionnel dans les activités de la section         | **                | Coordination pédagogique, équipe pédagogique<br>Coordination qualité<br>Cellule alumni | Permanent   | Enrichir l'apprentissage des étudiant·e·s<br>Développement de projets d'innovation, des stages et partenariats stratégiques<br>Motivation et intérêt accru des étudiant·e·s pour leur cursus<br>Meilleure adéquation entre le programme, les compétences requises et les évolutions du secteur, le monde professionnel<br><b>Collaboration plus régulière du monde académique et du monde professionnel</b> | Structurer le réseau alumni en créant une plateforme centralisant les opportunités offertes par les alumni, incluant un système de mentorat, un agenda régulier d'activités (séminaires, workshops, jobdays, enquêtes, etc.) et des outils de partage de bonnes pratiques<br>Nombre et thématique des interventions de professionnels dans le cursus<br>Allocation de crédits aux interventions |
| Exploiter à bon escient les résultats des enquêtes auprès des parties prenantes internes et externes permettant la révision de la grille           | **                | Coordination qualité, Coordination pédagogique, équipe pédagogique et directions       | Permanent   | Amélioration des contenus de la formation   | Analyses systématiques des résultats des enquêtes<br>Adaptation de la grille et de la définition des acquis d'apprentissages  |
| Allouer des ressources humaines et financières à la recherche appliquée  | *                 | Directions<br>Équipe pédagogique   | Moyen terme | Sensibilisation des étudiants à la recherche<br>Création d'une cellule de   | Intégration de la recherche dans les activités pédagogiques<br>Collaborations avec le Centre  |

|  |     |  |             |   |   |
|--|-----|--|-------------|---|---|
|  |     |  |             | recherche regroupant des enseignant·e·s dans des projets collaboratifs avec l'industrie   | de recherche de la HEFF   |
| Augmenter de manière stratégique le nombre de partenariats avec des institutions académiques et des entreprises à l'étranger | **  | Bureau des relations internationales<br>Relais catégoriels<br>Coordination pédagogique | Moyen terme | Simplification et automatisation des inscriptions, en offrant un accompagnement personnalisé aux étudiant·e·s<br><br>Augmentation du nombre de partenariats | Procédures claires pour les mobilités études et stage   |
| Améliorer la coordination entre les stages, TFE et cours théoriques  | **  | Coordination pédagogique<br>Équipe pédagogique   | Moyen terme | Favoriser une progression pédagogique plus fluide et une acquisition optimale des compétences professionnelles par les étudiant·e·s                         | Tableau de l'ensemble des compétences acquises tout au long du cursus   |
| Optimiser les canaux de communication interne  | *** | Directions<br>Coordination pédagogique   | Court terme | Canaux de communication clairement identifiés<br><br>Communication fluide des informations et des problèmes rencontrés                                      | Efficacité de la circulation de l'information<br><br>Mesure de la satisfaction des enseignant·e·s par rapport aux canaux de communication                                       |
| Mettre en place une politique pour le développement des carrières et pour la gestion des compétences des enseignant·e·s      | *   | Directions   | Long terme  | Formation continue des enseignant·e·s en relation avec les cours à conférer   | Collecte des attentes des enseignant·e·s<br><br>Mise en place d'actions pour y répondre<br><br>Mise en place d'actions de promotion des formations<br><br>Mesure de l'évolution |
| Optimiser la gestion et l'accès aux ressources pédagogiques disponibles en ligne   | *   | Coordination pédagogique<br>Équipe pédagogique   | Permanent   | Garantir un accès équitable à tou·te·s les étudiant·e·s   | Disponibilité des cours sur icampus<br><br>Catalogue d'outils en ligne extérieurs aux HE et utiles aux étudiant·e·s   |

| ESG 1.3 : Apprentissage, enseignement et évaluation centrés sur l'étudiant·e                     |                   |   |             |   |  |
|--|-------------------|---|-------------|---|--|
| Actions  | Degré de priorité | Parties prenantes   | Échéance    | Résultats attendus  | Indicateurs de suivi   |
| Clarifier la note finale d'AIP et l'évaluation du jury par un commentaire fourni à l'étudiant·e. | ***               | Coordination pédagogique  | Court terme | Existence d'une grille d'évaluation complète, avec feedback à l'étudiant·e                    | Amélioration de la grille d'évaluation<br>Trace des évaluations<br>Élaboration d'un document incluant un commentaire de synthèse pour l'étudiant·e |
| Améliorer l'efficacité du système de tutorat   | ***               | Responsable tutorat<br>Coordination pédagogique<br>Étudiant·e·s | Permanent   | Intégration de l'intérêt et l'importance du tutorat pour les étudiant·e·s du bloc1 (et bloc2) | Nombre de tutrices et tuteurs<br>Nombre de tutoré·e·s<br>Existence de liens formels et informels entre étudiant·e·s de bloc1 et bloc2              |
|  |                   |   |             |   |  |

| ESG 1.4 : Admission, progression, reconnaissance et certification                                |                   |  |             |   |   |
|--|-------------------|--|-------------|---|---|
| Actions  | Degré de priorité | Parties prenantes  | Échéance    | Résultats attendus                              | Indicateurs de suivi  |
| Analyser les parcours des étudiant·e·s afin de déterminer les raisons des abandons et des échecs | *                 | Coordination qualité<br>Secrétariat                          | Permanent   | Diminution du taux d'abandons et d'échecs       | Statistiques<br>Détermination des raisons des échecs auxquels l'institution peut remédier   |
| Renforcer l'attractivité et la visibilité du programme   | ***               | Directions<br>Coordination pédagogique<br>Équipe pédagogique | Moyen terme | Augmentation du nombre d'inscriptions au cursus | Nombre de communication/ d'événements auxquels le cursus participe pour se faire connaître<br>Campagnes de sensibilisation auprès des écoles secondaires<br>Action de communication et de marketing auprès des étudiant·e·s |

| ESG 1.5 – Personnel enseignant   |                   |                                 |            |   |  |
|--|-------------------|---------------------------------|------------|---|--|
| Actions  | Degré de priorité | Parties prenantes               | Échéance   | Résultats attendus  | Indicateurs de suivi   |
| Repenser la mobilité internationale du personnel enseignant, en se focalisant sur les pays limitrophes | **                | BRI<br>Coordination pédagogique | Long terme | Plus grande mobilité internationale du personnel enseignant | Collecte des attentes des enseignant·e·s<br>Mise en place d'actions pour y répondre<br>Mise en place d'actions de promotion<br>Mesure de l'évolution |

| ESG 1.6 : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiant·e·s                 |     |   |             |  |   |
|--|-----|---|-------------|--|---|
| Poursuivre les aménagements des ateliers (TN et Waterside)                                     | *** | Directions,<br>Coordination pédagogique<br>Équipe pédagogique | Court terme | Disponibilité d'ateliers et de salles d'études équipés   | Évolution des aménagements  |
| Introduire les concepts liés au développement durable dans la formation des étudiant·e·s       | **  | Coordination pédagogique<br>Ecoteam                           | Moyen terme | Étudiant·e·s sensibilisé·e·s aux ODD   | Activités en lien avec les ODD pour les étudiant·e·s (conférences, ateliers, etc) |
| Assurer la disponibilité de supports pédagogiques pour les activités d'apprentissage pratiques | **  | Coordination pédagogique<br>Équipe pédagogique                | Long terme  | Supports pédagogiques pratiques accessibles pour toutes les activités d'apprentissage<br>Accès à des lieux d'apprentissage spécifiques | Inventaire des besoins<br>Inventaires des ressources disponibles                  |

ODD : Objectifs de développement durable, au nombre de 17, établis par les États membres des Nations Unies en 2015