

# Master en expertise comptable et fiscale

## Proposition de stage

À compléter en Adobe ou en majuscules pour une bonne lisibilité de vos données. Merci

Formulaire à compléter par l'étudiant et le tuteur entreprise (le masculin est utilisé à titre épicène)

<b>Etudiant : en majuscules svp</b>	<b>Dénomination sociale de l'entreprise :</b>
Nom :	Secteur d'activité de l'entreprise :
Prénom :	Siège d'activité de l'entreprise :
Adresse complète :	Adresse de travail de l'étudiant si différent du siège d'activité de l'entreprise :
N° de tél :	Nom et prénom du tuteur en entreprise(s) :
Courriel : - Personnel : - FERRER :	Fonction du tuteur en entreprise(s) :
Parcours ITAA : oui/non/je ne sais pas encore Voir vade-mecum destiné aux étudiants, page 11	N° ITAA éventuel du tuteur en entreprise(s) :
	Nombre d'années d'expérience professionnelle du tuteur en entreprise(s) :
	N° de tél du tuteur en entreprise(s) :
	Courriel du tuteur en entreprise(s) :
<i>Veillez, si cela n'est pas encore fait, joindre votre CV complet et actualisé à cette proposition de stage.</i>	N° de tél général de l'entreprise ou du secrétariat de l'entreprise :

Description des tâches proposées dans le cadre du stage : les tâches doivent être de niveau expertise comptable ou être progressivement upgradées pour atteindre en fin de stage un niveau d'expertise comptable. Le cas échéant, vous pouvez établir « un plan de circulation » du stagiaire au sein des services comptables et financiers de votre entreprise. Au besoin, ajoutez un document en annexe du présent formulaire :

En comptabilité : .....

.....

.....

.....

En fiscalité : .....

.....

.....

.....

En audit et expertise : .....

.....

En déontologie : .....

Autre : .....

Cette proposition de stage dans le cadre du Master en expertise comptable et fiscale s'accompagne en annexe du « Cahier des charges de l'entreprise ». En signant cette proposition, le tuteur en entreprise(s) reconnaît avoir pris connaissance de ses engagements vis-à-vis de l'étudiant et de l'établissement d'enseignement supérieur organisant ce Master.

Si cette proposition de stage est acceptée, le superviseur de l'établissement d'enseignement supérieur enverra à l'entreprise, par courriel, deux documents à compléter et signer :

- La Convention Cadre d'alternance (= CCA)
- La Convention d'Immersion Professionnelle (=CIP)

Ces 2 documents devront être renvoyés par courriel, dès qu'ils seront complétés et signés au superviseur de l'EES. Ces documents sont indispensables pour valider l'inscription de l'étudiant au Master en expertise comptable et fiscale.

**Date et signature de l'étudiant :**

**Date, signature et cachet de l'entreprise du tuteur :**