



HAUTE ÉCOLE
FRANCISCO FERRER

PUBLIC MANAGEMENT

GESTION PUBLIQUE

SCIENCES ADMINISTRATIVES

AESS (AGRÉGATION EN SCIENCES
ÉCONOMIQUES ET DE GESTION)

ÉCONOMIQUE & SOCIAL TYPE LONG



SOMMAIRE

1. CONDITIONS D'ACCÈS ET INSCRIPTION
2. VALORISATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
3. ORGANISATION
4. BACHELIER EN GESTION PUBLIQUE (180 ECTS)
5. MASTER EN SCIENCES ADMINISTRATIVES (60 ECTS)
6. AESS (AGRÉGATION EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION)



// CONDITIONS D'ACCÈS & INSCRIPTION

Pour pouvoir s'inscrire dans l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles, tout futur étudiant doit être titulaire du certificat d'enseignement secondaire supérieur ou de son équivalent.

Les inscriptions à la Haute École Francisco Ferrer se déroulent, dans un premier temps, en ligne.

Les futurs étudiants reçoivent ensuite un rendez-vous personnalisé, afin de les aider à finaliser leur dossier administratif. Une fois que le dossier est complet, un acompte de 50 euros reste à payer.

L'inscription devient régulière et effective dès que cette étape est réalisée.

L'étudiant reçoit alors ses différentes attestations et sa carte d'étudiant et il peut se rendre en département afin d'élaborer son programme personnalisé.

Le solde du minerval est réglé au premier quadrimestre.

// VAE

La valorisation des acquis de l'expérience (VAE) est un processus qui permet d'entamer un premier ou un deuxième cycle d'études supérieures, sans nécessairement disposer des titres d'accès.

Sous réserve de respecter les conditions administratives d'inscription, le candidat VAE est invité à compléter un dossier qui a pour vocation d'identifier, outre ses compétences académiques, les compétences qu'il a pu acquérir par son expérience personnelle et/ou professionnelle.

Une commission VAE veillera à mettre ce portefeuille de compétences en lien avec la formation souhaitée afin de lui proposer un programme personnalisé de reprise d'études.

heff.vae@he-ferrer.eu

// ORGANISATION

Les études de type long sont structurées en deux cycles dont chacun est sanctionné par l'octroi d'un grade.

Le premier cycle d'études, « de transition », est une formation en **180 crédits** conduisant au grade de **bachelier** qui est en principe **nécessaire pour accéder au deuxième cycle**.

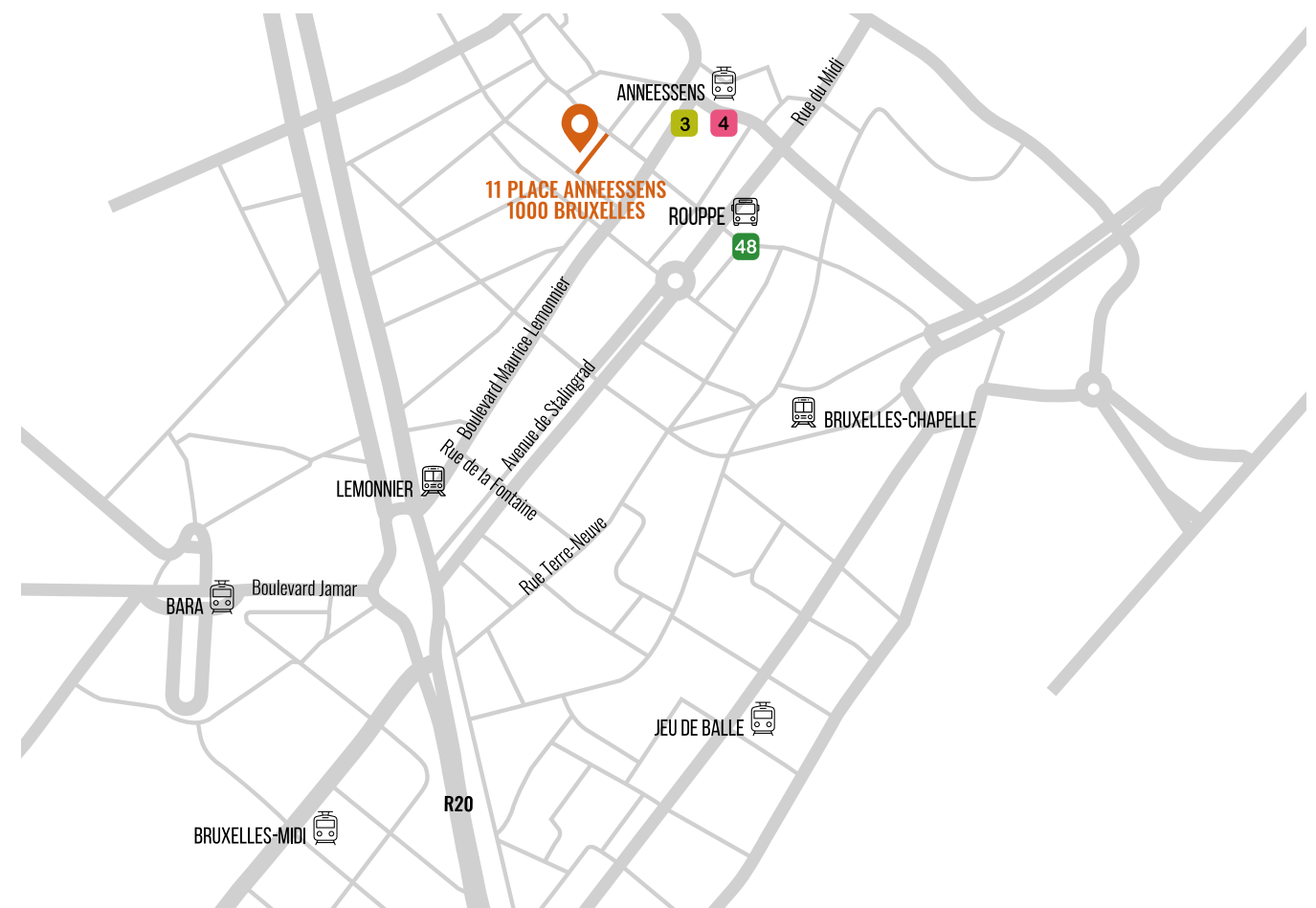
Le deuxième cycle, dit « professionnalisant », mène au grade académique de **master**,

au terme d'une formation de 60 ou 120 crédits. **Les masters en 120 crédits** permettent généralement de se spécialiser dans une discipline particulière du domaine à laquelle se rattache le cursus initial, mais, dans les matières économiques, ils peuvent aussi inclure une formation pédagogique.

(Source : www.enseignement.be)

Lieu : Les enseignements sont dispensés sur le **site Anneessens de la Haute École Francisco Ferrer**, situé au 11 place Anneessens à Bruxelles.

Pour certaines activités, des déplacements sont nécessaires.





PUBLIC MANAGEMENT



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNESESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

> **Bachelier en gestion
publique**

Master en sciences
administratives

AESS (agrégation en sciences
économiques et de gestion)

BACHELIER GESTION PUBLIQUE



**DROIT
ADMINISTRATION
MANAGEMENT**

// PRÉSENTATION

Le Bachelier de transition en gestion publique se destine, après avoir poursuivi sa formation par un master, à exercer des fonctions de **juriste spécialisé en droit administratif et public** ainsi que celle de **manager**. Il sera doté d'une connaissance approfondie du fonctionnement de l'Administration. Sa formation lui permettra, dès l'obtention du master, d'évoluer au sein des institutions fédérales, communautaires, régionales et locales, mais aussi internationales ou encore dans les départements administratifs et juridiques des entreprises privées, dans le secteur non-marchand (ASBL, mutuelles, hôpitaux, organismes d'aide sociale, syndicats, partis politiques...) et auprès des professions libérales (cabinets d'avocats, études notariales, huissiers...).

Le bachelier de transition en gestion publique maîtrise des savoirs disciplinaires diversifiés et approfondis que ce soit en droit, en droit administratif, en économie, en gestion, en management ainsi qu'en sciences humaines. Il peut exercer son activité dans un environnement multiculturel et, dans ce contexte, en plusieurs langues.



// ORGANISATION

La formation de bachelier de transition en gestion publique est un **programme non professionnalisant de 180 ECTS**.

Elle se donne en **horaire de jour**.

// LES COURS

Ce premier cycle a pour but de permettre à l'étudiant d'acquérir les savoirs disciplinaires de base, d'appliquer certaines méthodes de gestion et d'être sensibilisé à l'importance d'avoir un esprit critique. Il donne à l'étudiant une compréhension de l'environnement socio-économique dans lequel il évolue. Ce premier cycle prépare également l'étudiant à être un citoyen actif dans une société démocratique, l'éveille à sa future carrière et favorise son épanouissement personnel.

// ET APRÈS ?

Le Bachelier de transition en gestion publique doit poursuivre sa formation par un master en Sciences administratives (Master 60).

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations
sur les grilles horaires
sur he-ferrer.eu



// STRUCTURE DE LA FORMATION



- DROIT
- SCIENCES HUMAINES
- ÉCONOMIE
- GESTION
- COMMUNICATION
- LANGUES
- GESTION PUBLIQUE
- AIP



// COMPÉTENCES

S'organiser, structurer, planifier, coordonner //

Démontrer sa capacité à travailler en autonomie, seul ou en équipe, et développer son leadership en portant une analyse réflexive afin de s'autoévaluer...

Communiquer //

S'exprimer oralement et par écrit dans plusieurs langues selon les standards de communication spécifique au contexte.

Rechercher //

Collecter, exploiter scientifiquement et organiser l'information pertinente de nature juridique et économique.

Mobiliser //

Exploiter les savoirs disciplinaires généraux, en droit, en droit administratif, en économie, en gestion, en management ainsi qu'en sciences humaines.



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNESESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Bachelier en gestion publique

> **Master en sciences
administratives**

AESS (agrégation en sciences
économiques et de gestion)

MASTER SCIENCES ADMINISTRATIVES



MANAGEMENT GESTION ORGANISATION

// PRÉSENTATION

Le titulaire d'un Master en Sciences administratives dispose de savoirs généraux et disciplinaires hautement spécialisés qui lui permettent d'occuper une **fonction à responsabilité dans la fonction publique** et notamment dans les administrations internationales, fédérales, communautaires, régionales et locales, ou encore dans les départements administratifs et juridiques des entreprises privées.

Disposant d'une capacité à comprendre, analyser, critiquer, explorer, appliquer les textes législatifs, réglementaires et administratifs, il participe à la rédaction de textes légaux, établit des dossiers, en assure le suivi et gère les contentieux judiciaires et administratifs- seul ou en collaboration avec un conseil extérieur. Grâce à sa formation en management public, il participe à l'organisation, à la réorganisation, au fonctionnement et au développement du département dans lequel il évolue. Il est capable d'exploiter ses connaissances dans le cadre de situations professionnelles diverses et complexes.

Le titulaire d'un Master en sciences administratives, se distingue par ses capacités à s'informer et à intégrer de nouvelles connaissances.



// PROGRAMMES COMPLÉMENTAIRES

Le programme complémentaire sera établi en fonction du bachelier obtenu et des ECTS acquis par l'étudiant conformément à l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 août 2017.

BACHELIERS DE TYPE COURT EN...	ECTS COMPLÉMENTAIRES	
	Minimum	Maximum
Sciences administratives et gestion publique	0	15
Droit		
E-business	15	15
Informatique de gestion		
Assistant de direction	30	60
Assistant social		
Assurances		
Commerce et développement		
Commerce extérieur		
Comptabilité		
Conseiller en développement durable		
Coopération internationale		
Gestion de l'environnement urbain		
Gestion des ressources humaines		
Gestion hôtelière		
Immobilier		
Management de la logistique		
Management du tourisme et des loisirs		
Marketing		
Relations publiques		

Vous ne disposez pas d'un des bacheliers repris dans la liste ci-dessus mais vous disposez d'acquis académiques ? Vous pouvez introduire une demande d'analyse de dossier. Votre programme complémentaire sera établi sur base de vos acquis académiques et le programme permettant un accès direct à la formation.

// STRUCTURE DE LA FORMATION



- ANALYSE DE L'ACTION PUBLIQUE
- DROIT
- MANAGEMENT
- INTÉGRATION PROFESSIONNELLE



// COMPÉTENCES

Mobiliser les savoir-faire //

Être capable de réaliser de nombreuses tâches liées aux sciences administratives, au droit et au management public.

Organiser et gérer //

Créer et gérer son système d'informations personnelles et archiver des données pertinentes et actualisées ; anticiper des situations, définir une stratégie...

Comprendre et maîtriser //

Collecter et organiser les informations d'ordre juridique et administratif ; rédiger des actes et des documents à caractères juridiques et réglementaires...

Se documenter et analyser //

Mesurer la complexité, synthétiser et exploiter les savoirs collectés avec la rigueur scientifique requise ; émettre un jugement critique, en tenant compte des normes sociales, éthiques et déontologiques.

Communiquer //

Structurer sa pensée, communiquer et argumenter oralement et par écrit dans plusieurs langues...

S'intégrer au milieu professionnel //

Comprendre son environnement pour être conscient du rôle à tenir et agir de manière appropriée, partager et transmettre ses connaissances...

// ORGANISATION

Le master en sciences administratives se compose de **60 ECTS** et se donne en **horaire adapté**.

// MÉMOIRE

Le master en Sciences administratives se termine par la rédaction d'un mémoire. Par ce travail, l'étudiant démontre qu'il est capable de faire des recherches, de synthétiser des savoirs, de développer et d'exposer une question relevant de sa spécialité. Il prouve sa capacité à mettre en œuvre les connaissances et les méthodes acquises au cours de ses études, selon une démarche argumentée, logique et cohérente.

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

Le titulaire d'un Master sciences administratives exerce, en règle générale, son activité professionnelle au sein : des services publics nationaux, régionaux, provinciaux ou locaux ; de parastataux, d'ONG et d'organismes avec ou sans but lucratif ; du secteur marchand ou non -marchand ; d'une entreprise industrielle, commerciale, sociale ou culturelle.

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations sur les grilles horaires sur he-ferrer.eu





AESS



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNESESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Bachelier en gestion publique

Master en sciences
administratives

> **AESS (agrégation en
sciences économiques et
de gestion)**

AESS AGRÉGATION EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION



**PSYCHOPÉDAGOGIE
MÉTHODOLOGIE
DIDACTIQUE**

// PRÉSENTATION

Ce programme propose un ensemble d'activités d'apprentissages sur **30 ECTS**, et s'adresse aux titulaires d'un master à caractère économique, commercial et / ou de gestion souhaitant s'orienter vers l'enseignement secondaire supérieur. La formation est composée de cours en séance, et d'activités d'intégration professionnelle, dont les stages et des séminaires.

Les activités d'apprentissage aborderont les thématiques variées telles que l'évaluation, la pédagogie, la préparation de cours, les aspects relationnels et psychologiques ou encore les tensions sociologiques.



Le métier

Le métier d'enseignant ne s'improvise pas, il se construit. Ensemble, nous mettons tout en œuvre pour préparer nos étudiants à relever les défis futurs de l'enseignement grâce à des méthodes pédagogiques et des procédés didactiques adaptés aux besoins.

L'enseignant en sciences économiques constitue un atout majeur dans la compréhension des enjeux sociétaux actuels. Il veillera à préparer les élèves à évoluer dans le monde économique et de l'entreprise, à analyser les systèmes économiques et à poser un regard critique sur les différentes approches théoriques et pratiques économiques.

// LES COURS

L'organisation des études

- Les cours se donnent en journée.
- Un horaire allégé permettant aux étudiants de s'organiser et d'effectuer les travaux en toute autonomie.
- Travaux de groupe, de réflexion...

Les points forts de cette formation :

- Formation en petits groupes;
- Encadrée par des spécialistes;
- Offre beaucoup d'autonomie à l'étudiant.

// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

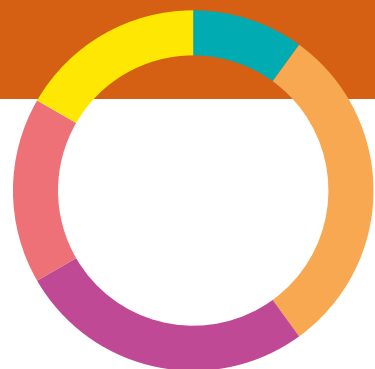
L'organisation des stages :

- 1 stage d'imprégnation (15h)
- 1 stage d'observation d'activités d'enseignement (15h)
- 1 stage actif (30h)

Travail de fin d'études

- Portfolio d'analyse des pratiques d'enseignement et d'évaluation.

// STRUCTURE DE LA FORMATION



- DIDACTIQUE DE LA DISCIPLINE
- STAGES
- SCIENCES PSYCHOLOGIQUES
- SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
- SCIENCES DE L'ÉDUCATION



// COMPÉTENCES

Acteur social //

L'enseignant adhère aux objectifs de l'enseignement définis dans le décret «Missions» et il les met en œuvre en jouant son rôle dans l'institution scolaire.

Maître instruit //

L'enseignant maîtrise parfaitement les contenus disciplinaires qu'il enseigne et il les situe dans un contexte plus vaste.

Pédagogue //

L'enseignant est amené chaque jour à initier, gérer, réguler des situations d'apprentissage, à les évaluer.

Personne sociale //

L'enseignant est capable d'entrer en relation avec ses élèves, leurs parents, ses collègues, les autres acteurs de l'école et sa hiérarchie.

Chercheur //

L'enseignant remet régulièrement en question ses connaissances et ses pratiques et il les actualise.

Praticien //

Tous les savoirs de l'enseignant sont indissociables de leur exercice professionnel

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

- Enseignant dans l'enseignement secondaire supérieur
- Enseignant dans l'enseignement supérieur de promotion sociale
- Enseignant dans les CEFA

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations sur les grilles horaires sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE
FRANCISCO FERRER
ÉCONOMIQUE & SOCIAL

Site Anneessens

Place Anneessens 11
1000 Bruxelles

Directrice : Fatima Ait Lalla
heff.economique@he-ferrer.eu
Tél : +32 2 551 02 10



INSTAGRAM



FACEBOOK



LINKEDIN

@HEFFerrer